



Finanzbuchhalter/in 20h/Woche (w/d/m)

Realisiere mit uns Mobilitätsträume!

Wir, PEM Motion, verstehen uns als ein starkes Team, das jede Herausforderung mutig, mit Entdeckerfreude und frischem Geist angeht und so steht etwas erschafft, das andere staunen lässt. Mit genau dem richtigen Maß an Nonkonformität. Nie abgehoben, sondern mit festem Realitätsbezug und Anschlussfähigkeit

Wir glauben an die Zukunft und an die Umsetzung von innovativen Mobilitätskonzepten.

Erlebe unser abwechslungsreiches, herausforderndes und spannendes Arbeitsumfeld sowie den Zusammenhalt in einem Unternehmen, dass auf den Stärken und Ideen jedes einzelnen aufbaut.

Philosophie

Du passt zu uns, wenn ...

- + auch Dein Herz für die Mobilität der Zukunft schlägt
- + Du Spaß daran hast ambitionierte und visionäre Ideen umzusetzen
- + Professionalität und Nonkonformismus für Dich keine Fremdwörter sind
- + Du Dich selber auch außerhalb Deiner Komfortzone wohlfühlst - ständig weitergehen möchtest
- + Du auch überzeugt bist, dass die besten Lösungen im partnerschaftlichen Miteinander entstehen

Aufgaben

Als Finanzbuchhalter/in bist du verantwortlich für..

- + Unterstützung im Tagesgeschäft für die Debitoren/ Kreditorenbuchhaltung
 - + Verbuchung von Rechnungen im Buchungssystem AGENDA
 - + Bearbeitung von Reisekosten und Kreditkartenabrechnungen
 - + Unterstützung in der Rechnungsstellung und im Mahnwesen
- + Administrative Unterstützung im Rahmen von Forschungsprojekten (u. a. Vorbereitung von Zahlungsanforderungen, Unterstützung beim Erstellen der jährlichen Zwischennachweise)
- + Pflege und Weiterentwicklung von Prozessdokumentationen im Bereich der Finanzbuchhaltung

Profil

Für Deinen Einstieg als Finanzbuchhalter/in erforderlich sind ...

- + Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Industriekaufmann/frau oder Steuerfachangestellte/r
- + Einschlägige Berufserfahrung mit soliden Kenntnissen in der Finanzbuchhaltung
- + Routinierter und effizienter Umgang mit einem Finanzbuchhaltungssystem (vorzugsweise AGENDA, DATEV, ADDISON oder MS Navision) und MS Office, insbesondere Excel
- + Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamorientierung
- + Hohes Maß an Selbständigkeit, Engagement und Eigeninitiative
- + Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns über Deine Bewerbung!

Deine Ansprechpartnerin: Patricia Sawicki

E-Mail: career@pem-motion.com

Für ein erstes Kennenlernen benötigen wir von Dir:

Anschreiben und Lebenslauf in einem PDF Dokument

